

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

3 декабря 2019 года

№ 74

г.Полярный

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области**

В соответствии с Уставом ЗАТО Александровск и Регламентом Совета депутатов ЗАТО Александровск

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 30.10.2009 № 52 "О Положении "О постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО Александровск".

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 04.12.2009 № 74 "О внесении дополнений в Положение "О постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО Александровск".

2.3. Решение Совета депутатов ЗАТО Александровск от 19.10.2018 № 72 "О внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО Александровск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Александровск

А.А.Хвостенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области (далее – Устав ЗАТО Александровск), Регламентом Совета депутатов ЗАТО Александровск (далее - Регламент) и устанавливает порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО Александровск (далее - Совет депутатов, Совет), их структуру, полномочия, а также порядок их упразднения.

1.2. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета депутатов и входят в структуру Совета депутатов, утверждаемую решением Совета депутатов. Комиссии образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, подготовки проектов решений Совета, осуществления контрольных полномочий в порядке и пределах, установленных законодательством о местном самоуправлении, Уставом ЗАТО Александровск, и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном Регламентом, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

1.3. Координацию деятельности депутатских комиссий осуществляет председатель Совета депутатов и (или) заместитель (заместители) председателя в соответствии с Регламентом и распоряжениями председателя Совета депутатов.

1.4. Постоянные комиссии подконтрольны и подотчетны Совету депутатов.

1.5. Действующие постоянные комиссии могут быть упразднены или переименованы в течение срока полномочий Совета депутатов. Допускается создание новых постоянных комиссий. В этих случаях принимается решение Совета депутатов.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета на основе самовыдвижения на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

2.2. Их численный и персональный состав утверждаются решением Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об утверждении численного и персонального состава постоянных комиссий принимается Советом депутатов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. На заседании Совета депутатов не может быть предложен и включен в состав постоянной комиссии депутат, который не дал письменного согласия на включение его в комиссию.

2.3. Постоянные комиссии образуются в составе не менее 5 (пяти) человек. Председатель Совета депутатов не может входить в состав постоянных комиссий.

2.4. Депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета депутатов.

Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному мотивированному письменному заявлению депутата и утверждается на заседании Совета депутатов.

3. Структура комиссии, права и обязанности её членов

3.1. Председатель постоянной комиссии и его заместитель (заместители) избираются на заседании комиссии в персональном порядке открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3.2. Председатель постоянной комиссии председательствует на заседаниях; созывает заседания постоянной комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседанию, определяет предварительную повестку дня заседания комиссии; приглашает для участия в заседании разработчиков проекта нормативного правового акта – специалистов администрации ЗАТО Александровск, предприятий и учреждений, иных разработчиков проектов решений Совета депутатов; готовит проекты решений комиссии и иных принимаемых ею документов; подписывает решения и иные принимаемые комиссией документы, протоколы заседаний комиссии; организует работу по исполнению принятых депутатской комиссией решений; информирует комиссию о ходе этой работы; организует работу членов депутатской комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий.

3.3. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет функции председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.4. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии (заместителя председателя) производится:

3.4.1. На основании личного заявления.

3.4.2. В случае невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.4.3. При прекращении депутатских полномочий.

3.4.4. По предложению большинства членов постоянной депутатской комиссии.

3.4.5. По предложению председателя Совета депутатов ЗАТО Александровск.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается на заседании Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя постоянной комиссии производится на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих на заседании членов.

3.6. Члены комиссии имеют право внесения проектов решений, предложений для рассмотрения комиссией, участвуют в их подготовке и обсуждении; обязаны участвовать в работе комиссии, выполнять ее поручения. Члены комиссии имеют равные права.

Члены комиссии, мнения и предложения которых не получили поддержки комиссии, вправе излагать и отстаивать свое мнение при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета.

3.7. По решению комиссии на рассмотрение Совета депутатов выносится предложение об исключении из состава комиссии депутата, систематически не принимающего участие в заседаниях соответствующей комиссии. При этом под систематическим неучастием в заседаниях комиссии понимается неявка депутата на заседание соответствующей комиссии три раза подряд в течение года без уважительной причины.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются ее заседания. Заседание комиссии созывает ее председатель по собственной инициативе, по поручению председателя Совета депутатов, по требованию не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине члены комиссии заранее информируют председателя комиссии. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя, а при его отсутствии - другой член комиссии, которому это поручено председателем комиссии, его заместителем либо комиссией.

4.3. В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

На заседании депутатской комиссии вправе присутствовать Глава ЗАТО Александровск, работники администрации ЗАТО Александровск и её структурных подразделений, прокуратуры, суда, члены Совета территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.

4.4. Комиссия по решению более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета, Глава ЗАТО Александровск или его полномочный представитель, прокурор.

4.5. Порядок проведения и продолжительность заседаний комиссии определяются исходя из особенностей включенных в повестку дня вопросов.

Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим на заседании комиссии и после обсуждения утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Проект решения комиссии готовится ее председателем (заместителем) либо членом комиссии, ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса.

4.7. Решения депутатской комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено Регламентом и настоящим Положением, и подписываются председательствующим на заседании комиссии.

4.8. Комиссия не вправе своим решением снять с повестки дня заседания Совета депутатов вопрос, внесенный для рассмотрения в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы.

В случае несогласия членов комиссии с предложенным вариантом проекта решения, оформленном в виде заключения комиссии, комиссия вправе представить на заседание Совета депутатов данное заключение и свой альтернативный вариант проекта решения, либо, в отсутствие такого варианта, только заключение.

4.9. На каждом заседании депутатской комиссии ведется протокол. Протокол заседания депутатской комиссии оформляется работником аппарата Совета депутатов и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.10. Депутатская комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

4.11. Контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется председателем комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией самостоятельно.

4.12. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий, по инициативе председателей постоянных комиссий или председателя Совета депутатов (заместителя председателя) проводится совместное заседание постоянных комиссий (далее – совместное заседание). Порядок проведения совместного заседания определяется этими комиссиями самостоятельно.

Совместное заседание ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой.

При проведении совместного заседания постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянных комиссий.

Протокол, решения и заключения совместного заседания постоянных комиссий подписывает председательствующий на заседании депутат.

4.13. Рекомендации, заключения, запросы, разработанные постоянными комиссиями, направляются соответствующим органам, должностным лицам и подлежат обязательному рассмотрению.

О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено в комиссию не позднее, чем в месячный срок.

5. Заключительные положения

5.1. По инициативе депутатов Совета депутатов, за которую было подано не менее 1/3 голосов от установленного количества депутатов, председатель постоянной комиссии отчитывается перед Советом депутатов на его заседании о деятельности комиссии.

Отчет председателя комиссии принимается к сведению решением Совета депутатов. В решении могут содержаться рекомендации по вопросам деятельности комиссии.

5.2. По истечению сроков полномочий Совета депутатов, образовавшего комиссии, протоколы и другие материалы работы комиссий формируются в соответствии с требованиями делопроизводства и сдаются на хранение в установленном порядке.